

MEGATREND UNIVERZITET

SEMINARSKI RAD  
Tema: Obezbeđenje resursa

MENTOR  
STUDENT

Šabac 2009. godine

## UVOD

*Strategijski menadžment je savremena disciplina čiji su koreni formirani sredinom 20. veka, ali koja je došla u žižu interesovanja teoretičara, praktičara, kao i ostalih, manje ili više, neutralnih posmatrača 80-ih i 90-ih. Njen značaj je rastao sa opadanjem poverenja u efikasnost klasičnih menadžment disciplina, zbog njihove dominantne usmerenosti na interna pitanja poslovanja – postizanje maksimalne efikasnosti u eksploataciji internih resursa, unapređenju procesa i slično.*

*Menadžment, u širem smislu, jeste disciplina koja se bavi problemom upravljanja u različitim društvenim i poslovnim sistemima. Da bi se, dalje, obezbedilo što bolje funkcionisanje poslovnih sistema, a zarad racionalnog usklađivanja svih potrebnih resursa i koordinacije aktivnosti potrebnih da bi se projekat realizovao na najbolji način pomoću odgovarajućih metoda, neophodno je upravljati pojedinačnim procesima i poduhvatima. Ovo je uloga koncepta projekt menadžmenta gde izbor ogovarajuće organizacione strukture, stalnog ili privremenog karaktera, omogućuje efikasnu realizaciju projekta u odgovarajućem vremenu, resursima i troškovima. Glavna uloga dodeljuje se rukovodiocu projekta ili projekt menadžeru.*

## O RUKOVODIOCU PROJEKTA

*Ostvarivanje svih predviđenih aktivnosti na najbolji način, u najkraćem roku, sa najmanjim troškovima; povezivanje i koordinacija projektnog tima i drugih učesnika u projektu - investitora, izvođača, podizvođača, ali i u okviru svog projektnog tima; održavanje cilja projekta, povezivanje pojedinačnih ciljeva učesnika i njihovih interesa u cilj projekta kao celine, obaveštavanje investitora – naručioca i rukovodstva o toku napretka radova, samo su neki od zadataka rukovodioca projekta ili projekt menadžera.*

*Uloge projektnog menadžera su takođe brojne i naravno usmerene ka ostvarenju postavljenog cilja. On je integrator – centralna figura projekta oko koje se “sve vrti”; uspostavlja veze i odnose između svih učesnika; preko njega teku sve informacije i ima najbolji uvid u stanje projekta. Upravlja informacijama i odlukama, povezuje, ujedinjuje i usmerava napore svih, što je vrlo kompleksan zadatak imajući u vidu brojnost tima i mnoštvo učesnika kao i njihovih pojedinačnih interesa.*

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU

[WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) -----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](#)

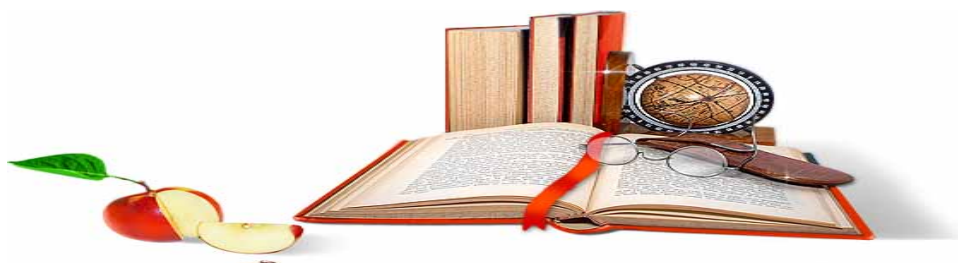
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)

[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)

[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)

